

راهنمای جامع و گام به گام مراحل درخواست کارت خدمات ورزشی و رفاهی (لطفا مراحل ذیل را به دقت و کامل مطالعه بفرمایید)

۱) وارد پرتال خود شوید



۲) شناسه و رمز خود را وارد نمایید

The image displays a login form titled 'ورود به سیستم شناسه کاربری'. It contains two input fields: the first is for the 'شناسه کاربری' (username) and the second is for the 'کلمه عبور' (password). A 'ورود' (login) button is positioned below the password field. To the right of the form is an illustration of a hand pressing a key on a keyboard.

۳) انتخاب گزینه بستگان

۳-۱) جهت پرسنل محترم از قسمت شخصی پرتال



۲-۳) جهت اساتید محترم از قسمت اطلاعات پایه پرتال



۴) ارسال عکس بستگان جهت صدور کارت

جهت این امر بایستی با توجه به مشخصات اسمی بستگان عکس ایشان که قبلا اسکن نموده اید را برای چاپ ارسال نمایید.

با توجه به اینکه برای تمام افرادی که اقدام به ارسال عکس می نمایند کارت صادر می شود ، برای بستگانی که تمایل به دریافت کارت ندارید و نیز کودکانی که قد آنان کمتر از یک متر می باشد، اقدام به ارسال عکس ننمایید .

۴-۱) بر روی Browse کلیک کرده فایل عکس فرد مورد نظر را انتخاب نمایید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	فایل	عکس	وضعیت کارت خدمات رفاهی
1			<input type="text" value="Browse"/>		چاپ نشده (فاقد عکس)

ارسال برای چاپ

توجه: کاربر گرامی سایز عکس حداکثر 30 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG می باشد

در صورتیکه نام افراد تحت تکفلتان در لیست نیست جهت درج نامشان با کارگزینی تماس بگیرید.

۴-۲) به دلیل صدور کارت بعد از ارسال عکس حتما به کیفیت عکس ارسالی دقت نمایید (ظاهر عکس را بررسی نمایید عکس کارت به همین اساس چاپ میشود).

ردیف	نام	نام خانوادگی	فایل	عکس	وضعیت کارت خدمات رفاهی
1			<input type="text" value="Browse"/>		چاپ نشده (فاقد عکس)

ارسال برای چاپ

توجه: کاربر گرامی سایز عکس حداکثر 30 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG می باشد

چنانچه تصویر دارای اشکالات ظاهری از جمله شکستگی تصویر، خرابی رنگ و ... می باشد نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید، در چنین مواردی احتمالا حجم عکس از ۳۰ کیلو بایت بیشتر شده است
حجم فایل تصویر را کمتر نموده مجدد از ۴-۱) شروع نمایید.

۳-۴) در صورت تایید کیفیت تصویر، روی ارسال برای چاپ کلیک نمایید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	فایل	عکس	وضعیت کارت خدمات رفاهی
1			<input type="text" value="Browse"/>		چاپ نشده (فاقد عکس)

ارسال برای چاپ

توجه: کاربر گرامی ساینز عکس حداکثر 30 کیلو بایت یا فرمت JPEG یا JPG می باشد



۴-۴) فرآیند صدور کارت را از قسمت وضعیت کارت خدمات رفاهی پیگیری نمایید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	فایل	عکس	وضعیت کارت خدمات رفاهی
1			<input type="text" value="Browse"/>		چاپ نشده (فاقد عکس)

ارسال برای چاپ

توجه: کاربر گرامی ساینز عکس حداکثر 30 کیلو بایت یا فرمت JPEG یا JPG می باشد



توضیحات پیام های سیستم به شرح ذیل می باشد:

- چاپ نشده: فاقد عکس است و درخواستی برای صدور کارت از طرف شما ارسال نشده است.
- ارسال برای چاپ: درخواست شما جهت صدور کارت در نوبت صدور قرار گرفته است.
- چاپ شده: کارت درخواستی صادر شده جهت دریافت در ساعات اداری به مدیریت تربیت بدنی مراجعه نمایید.

۵) دریافت کارت خدمات رفاهی و ورزشی

پس از تغییر وضعیت به چاپ شده، جهت دریافت کارت در ساعات اداری به همراه کارت شناسایی دانشگاه به اداره کل تربیت بدنی (ساختمان روبه روی مجتمع آبی پردیس) مراجعه نمایید.